



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
Via Pozzo San Paolo snc - 03025 Monte San Giovanni Campano
Tel/Fax 0775.288628 Codice fiscale 92053040603
E-mail fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it
Codice meccanografico FRIC83300C - Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

Monte San Giovanni Campano, li 10/09/2016 prot. n. 51896 B/19

A tutto il personale del 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano
All'Albo di Istituto
Al Sito web di Istituto
SEDE

Oggetto: **Direttiva sulla vigilanza all'interno dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2048 cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL 2007 secondo cui l'obbligo della vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici;

TENUTO CONTO CHE tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D.lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA PER L'A.S. 2016/2017

a) INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

1. Come stabilito dall'art. 29 del CCNL, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e a assistere gli alunni durante l'uscita dall'edificio, accompagnandolo alla porta e consegnandoli solo ai genitori o alle persone delegate. Per gli alunni che viaggiano con il servizio di trasporto scuolabus/circolare, organizzato dal Comune di Monte San Giovanni Campano, gli insegnanti si accerteranno che esista la dichiarazione/richiesta sottoscritta dai genitori. In particolare gli alunni che fruiscono di tale servizio verranno raccolti nell'atrio e accompagnati dal docente fino al cancello esterno e consegnati al personale addetto all'assistenza durante il servizio di trasporto. Si ricorda a proposito che l'obbligo di vigilanza permane anche dopo il termine dell'orario scolastico, almeno fino a quando alla custodia dell'amministrazione non "si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori";

2. I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari;
 3. I docenti non devono lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli;
 4. Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli;
 5. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili;
 6. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe, annotando sul registro di classe l'ora dell'uscita dall'aula;
 7. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.
 8. I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno sia impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile.
 9. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe. Nella scuola intesa come comunità educante qualunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica. Nel caso di smistamento (solo in situazioni di estrema necessità) di classi in altre aule, per assenza improvvisa del docente o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" sul registro di classe e li coinvolgerà nella lezione.
- Si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza che saranno fornite per iscritto e pubblicate all'albo della scuola e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori.

b) NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I collaboratori assicureranno l'apertura della sede centrale e dei plessi almeno mezz'ora prima dell'inizio delle attività e la chiusura, di norma ed in assenza di attività collegiali, non oltre le ore 17:00.

Il lunedì le sedi dell'Istituzione scolastica, Capoluogo, Porrino e La Lucca, saranno chiuse non oltre le ore 18.00 per permettere agli insegnanti la programmazione delle attività.

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Nessuno può allontanarsi dalla propria sede se non autorizzato per iscritto o, in casi eccezionali e solo per il personale che opera nei plessi, telefonicamente.

2. I collaboratori scolastici devono:

- a) vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
- b) assicurare la vigilanza durante il servizio pre-scuola dalle ore 07:45 – 08:10 per gli alunni della scuola primaria autorizzati eccezionalmente dal Dirigente Scolastico su richiesta motivata/documentata della famiglia;
- c) essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- d) comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- e) vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- f) riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- g) accertarsi che le classi che escono anticipatamente siano state autorizzate preventivamente;
- h) sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- i) impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio;
- l) accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- m) impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ..) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.

3. I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA.

4. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:

- _ rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni;
- _ controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- _ controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- _ controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- _ segnalare immediatamente, nell'ordine, al coordinatore di classe, ai collaboratori del DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.

c) NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. L'ingresso per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Plessi La Lucca e Reggimento, è fissato dalle ore 08:00 alle ore 09:00, laddove motivato e necessario è consentito l'accompagnamento in classe dei genitori;

2. Gli alunni della Scuola Primaria, Plessi Capoluogo, La Lucca e Porrino, entrano alle ore 08:10 e i genitori non possono entrare nei locali scolastici interni;

2. Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, Angelicum, entrano alle ore 08:30 e i genitori non possono entrare nei locali scolastici interni;

3. Gli alunni e i loro genitori non devono assolutamente sostare con le auto in prossimità del cancello e delle entrate degli edifici e rispettare il divieto di sosta esistente nell'area esterna destinata a punto di raccolta un caso di emergenza.



Il dirigente scolastico
Prof. Michele Starita